

Принято
педагогическим советом
протокол от «28» 08 2025 №1

Утверждено
и введено в действие
Директор МБОУ «Многопрофильная
полилингвальная гимназия №180»
_____ А.М.Ибрагимова

**Положение
о порядке зачета
муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением
«Многопрофильная полилингвальная гимназия №180» Советского района г.Казани
результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин
(модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других
организациях, осуществляющих образовательную деятельность.**

1. Настоящий Порядок зачёта результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее - Порядок), разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с целью реализации права обучающихся на зачёт учреждением результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее — учебных предметов), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.
2. Под зачётом в настоящем Порядке понимается перенос в документы об освоении образовательной программы (личное дело, справку об обучении, документ об образовании) наименования учебных предметов (дополнительных образовательных программ) с соответствующей отметкой, полученной при их освоении в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, или без нее (далее — зачёт).
3. Зачет результатов освоения учебных предметов и дополнительных образовательных программ в сторонних организациях может производиться для обучающихся:
 - обучающихся по основным образовательным программам, реализуемым в сетевой форме;
 - временно получавших образование в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных организациях и т.п.;
 - ранее обучавшихся в других общеобразовательных организациях;
 - обучающихся по индивидуальному учебному плану;
 - перешедших с одного профиля обучения на другой внутри общеобразовательной организации;
 - изучавших учебные предметы (дополнительные образовательные программы) по собственному выбору в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.
4. Обучающимся могут быть зачтены результаты освоения учебных предметов по основным образовательным программам:
 - начального общего образования;
 - основного общего образования;
 - среднего общего образования;а также по:
 - дополнительным общеразвивающим программам;
 - дополнительным предпрофессиональным программам.
5. Подлежат зачёту дисциплины учебного плана при совпадении наименования дисциплины, а также, если объём часов составляет не менее чем 90%.
6. Зачет результатов освоения обучающимися выпускных (9, 11-х) классов учебных предметов по программам основного (среднего) общего образования, являющихся

обязательными или выбранными обучающимися для государственной (итоговой) аттестации, не производится.

7. Зачет результатов освоения обучающимися любых учебных предметов по дополнительным общеразвивающим и предпрофессиональным программам осуществляется в полном объеме.

8. Педагогический совет может принять решение о зачете результатов освоения обучающимися учебных предметов «Музыка», «Изобразительное искусство», «Искусство», «Физическая культура» на основании результатов обучения в учреждениях дополнительного образования соответствующей направленности.

9. Решение о зачёте дисциплины оформляется приказом директора школы и доводится до заявителя (заявителей) в течение пяти рабочих дней.

10. В случае несовпадения наименования дисциплины и (или) при недостаточном объёме часов (более 10%), решение о зачёте дисциплины принимается с учётом мнения педагогического совета школы. Решение педагогического совета доводится до заявителя (заявителей) в течение пяти рабочих дней.

11. Педагогический совет может принять решение о прохождении обучающимся промежуточной аттестации по дисциплине. Промежуточная аттестация проводится учителем, ведущим данную дисциплину.

12. Для получения зачета обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося представляют в учреждение следующие документы:

- заявление о зачёте дисциплины;

- документ об образовании или справку об обучении или о периоде обучения;

- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, в которой ранее обучался обучающийся.

13. Зачёт дисциплины проводится не позднее одного месяца до начала итоговой аттестации.

14. Учреждение вправе запросить от обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося дополнительные документы и сведения об обучении в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность.

15. Получение зачёта не освобождает обучающегося от прохождения итоговой аттестации в организации.

16. В случае несовпадения формы промежуточной аттестации по дисциплине («зачёт» вместо балльной оценки), по желанию обучающегося или родителей (законных представителей) данная дисциплина может быть зачтена с отметкой «удовлетворительно».

17. Результаты зачёта фиксируются в личном деле обучающегося, вносятся в документ об образовании, справку об обучении.

18. Принятие решений о зачёте в случае совместного ведения образовательной деятельности в рамках сетевой формы образовательных программ производится в соответствии с договором между учреждением и организациями, осуществляющими образовательную деятельность.

19. Дисциплины, освоенные обучающимися в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, но не предусмотренные учебным планом учреждения, могут быть зачтены обучающемуся по его письменному заявлению или заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

Директору МБОУ
«Многопрофильная
полилингвальная гимназия №180»
Ибрагимовой А.М.
от
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу засчитать результаты освоения моим сыном (дочерью)
_____, обучающимся (-ейся) _____ класса Вашей
гимназии
(Ф.И.О. обучающегося)
учебного (-ых) предмета (-ов) _____ ,
(наименование)
изученного (-ых) в _____ классе (классах) в _____ году (годы) в

_____ в объеме _____ часов.
(полное наименование организации)
Форма(-ы) промежуточной аттестации _____, отметка(-и) по
результатам промежуточной аттестации _____.
Дата
Подпись

Лист согласования к документу № 2 от 31.10.2025
Инициатор согласования: Ибрагимова А.М. Директор
Согласование инициировано: 31.10.2025 13:09

Лист согласования			Тип согласования: последовательное	
N°	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Ибрагимова А.М.		 Подписано 31.10.2025 - 13:09	-